

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО
Дата реєстрації 12.04.2007
Номер запису 1024-050002005004
Державний реєстратор



“ЗАТВЕРДЖУЮ”
Міністерство освіти і науки України

Заступник міністра 
В.Д. Шинкарук

« 12 03 2007 р.



С Т А Т У Т

ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ПОЛІТИКО-ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ “АЛСКО”

Прийнято
Зборами учасників
Протокол № 3
від 15 травня 2006р.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Даний Статут Товариства з обмеженою відповідальністю “ПОЛІТИКО-ПРАВОВОГО КОЛЕДЖУ “АЛСКО”, (далі Коледж) розроблений на основі Законів України «Про господарські товариства», «Про вищу освіту», «Про освіту» та інших законодавчих актів України і є документом, який регламентує діяльність Коледжу, створеного згідно із рішенням зборів засновників від 15 травня 2006р., прот. №3.

Коледж є правонаступником прав і обов'язків ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ ФІРМИ “АЛСКО”, ідентифікаційний код 19033611, створеного згідно із рішенням зборів засновників від 31 липня 1992р., прот. №1.

Коледж є вищим навчальним закладом заснованим на приватній формі власності.

Найменування Коледжу:

- українською мовою: **ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ “ПОЛІТИКО -ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ “АЛСКО”**; скорочена назва: **ТОВ “ППК “АЛСКО”**.
- російською мовою **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ “ПОЛИТИКО-ПРАВОВОЙ КОЛЛЕДЖ “АЛСКО”**; скорочена назва: **ООО “ППК “АЛСКО”**.
- англійською мовою: **Private educational establishment of higher learning “Limited Liability Company “Political and Law College “ALSKO”**.

1.2. Місцезнаходження Коледжу: 04050, м. Київ, вул. Мельникова, буд. 39.

1.3. Учасниками Коледжу є громадяни України:

- Сабанадзе Ірина Олегівна:

паспорт СН 017626, виданий Харківським РУГУ МВС України в м. Києві 27.06.1995р., мешкає за адресою: м. Київ, вул. Вербицького, буд.26, кв.264; Ідентифікаційний номер 2508313046.

- Башкірова Наталія Олегівна:

паспорт СН 603798, виданий Дарницьким РУ ГУ МВС України в м. Києві 27.11.97р., мешкає за адресою: м. Київ, вул. Ревуцького, 11-В кв.195; Ідентифікаційний номер 2163623228.

1.4. **Основними напрямками діяльності Коледжу є:** підготовка та перепідготовка згідно з договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців в галузі вищої освіти, в тому числі іноземних громадян, у різноманітних галузях знань та практичної діяльності з урахуванням особливостей та специфіки країн світу, проведення науково-дослідницької роботи, а також надання освітніх послуг юридичним та фізичним особам у сфері загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти, яка є обов'язковою первинною складовою частиною системи безперервної освіти в Україні, і отримання на цій основі прибутку.

Головним завданням коледжу є:

- проведення освітньої діяльності, яка включає навчальний, науковий, культурний, методичний напрямки роботи;
- забезпечення умов для набуття студентами, слухачами та учнями знань у певній галузі і підготовка їх до подальшого навчання або професійної діяльності;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування соціально-зрілої, творчої особистості;
- формування громадянського патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальність за долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення виконання умов ліцензії та угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- забезпечення виконання умов ліцензії та угод щодо надання знань та умінь у сфері загальної середньої, позашкільної та дошкільної освіти;
- проведення наукових досліджень, як основа підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- підготовка молоді до самостійної наукової, дослідної або викладацької діяльності;

- інформування абітурієнтів та студентів про ситуацію, що склалася на ринку зайнятості;
- перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів; просвітницька діяльність;
- забезпечення набуття слухачами та учнями відповідних навичок, знань, умінь у певній галузі системи дошкільної та позашкільної освіти.

1.5 Коледж є юридичною особою, має відокремлене майно, має самостійний баланс, поточний рахунок, печатку з своїм найменуванням та кутовий штамп, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав і мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді.

1.6. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України та цього статуту.

1.7. Структура Коледжу визначається засновниками відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту» тощо.

До структури Коледжу входять: відділення, циклові комісії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні класи, бібліотека, навчальний центр з економічною та комп'ютерною орієнтацією підготовки, філії та структурні підрозділи в інших населених пунктах України та за кордоном, а саме:

- **Відділення:** денне відділення (юридичне, економічне, політичних наук, інформаційних технологій); заочне відділення; відділення із надання послуг у сфері дошкільної та позашкільної освіти.
- **Циклові (предметні) комісії:** загальноосвітніх дисциплін, теорії держави і права, цивільного права, кримінального права, економічних дисциплін, політичних дисциплін та інш.

Підрозділи коледжу здійснюють діяльність на підставі Положень затверджених рішенням засновників та Педради Коледжу.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ

2.1. Учасники Коледжу мають право:

- а) брати участь в управлінні справами Коледжу;
- б) брати участь в розподілі прибутку Коледжу та одержувати його частку (дивіденди);
- в) вийти в установленому порядку з Коледжу;
- г) отримувати інформацію про діяльність Коледжу, в тому числі ознайомлюватися з усіма документами Коледжу;
- д) займати штатні посади в Коледжі та отримувати винагороди у формі заробітної плати та премій;
- ж) в першу чергу мати право на придбання продукції та товарів Коледжу та на користування його послугами, в тому числі освітянськими.

Учасники можуть мати також інші права, передбачені законодавством і установчими документами Коледжу.

2.2 **Обов'язки учасників Коледжу.**

Учасники Коледжу зобов'язані:

- а) дотримуватися положень Установчих документів Коледжу і виконувати рішення загальних зборів та інших органів управління Коледжу;
- б) виконувати свої зобов'язання перед Коледжем, в тому числі і пов'язані з майновою участю, а також вносити вклади у розмірі, порядку та засобами, передбаченими установчими документами;
- в) не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність Коледжу;
- г) своєчасно внести свої внески в Статутний фонд в порядку, що встановлений цим Статутом Коледжу;
- д) всебічно сприяти Коледжу у його діяльності.
- е) нести інші обов'язки, якщо це передбачено законом та установчими документами.

2.3 В разі виходу Учасника з Коледжу, порядок виходу, а також порядок та умови розрахунку з Учасником, який вибув, або його спадкоємцем, вирішується Зборами Учасників згідно з Законом України «Про господарські товариства».

2.4 Учасника Коледжу, який систематично не виконує або неналежним чином виконує обов'язки, або перешкоджає своїми діями досягненню цілей Коледжу, може бути виключено з Коледжу на основі рішення, за яке проголосували учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної кількості голосів учасників Товариства, при цьому цей учасник (його представник) у голосуванні участі не бере.

Виключення Учасника з Коледжу призводить до наслідків, передбачених законодавством України.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ.

3.1 Коледж є юридичною особою та наділяється цивільною правоздатністю та дієздатністю з моменту його державної реєстрації.

3.2 Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для вищих закладів освіти згідно отриманої ліцензії;
- визначити форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої діяльності;
- розробляти та запроваджувати власні програми наукової діяльності;
- створювати у встановленому порядку структурні підрозділи;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від підприємств, організацій, громадян і благодійних фондів;
- укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями України та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до чинного законодавства;
- розвивати власну соціальну базу;
- здійснювати будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватись пільгами, встановленими чинним законодавством для вищих навчальних закладів приватної форми власності;
- користуватись банківськими кредитами і позичками згідно з чинним законодавством;
- здійснювати самостійну видавничу діяльність у встановленому порядку;
- отримувати за результатами акредитації додаткові права та пільги, передбачені для закладів відповідного рівня.
- Коледж є власником, належного йому майна, включаючи (але не обмежуючи) майно, передане Коледжу Учасниками. Товариство здійснює, згідно законодавству України володіння, користування та розпорядження майном, яке знаходиться в його володінні, згідно своєї діяльності та призначенням майна.
- Коледж не відповідає по зобов'язаннях держави України, рівно як держава не відповідає по зобов'язаннях Коледжу. Коледж не несе відповідальність по зобов'язаннях своїх Учасників.
- Учасники відповідають по зобов'язанням Коледжу в межах своїх вкладів в Статутний фонд Коледжу.
- Коледж має право створювати дочірні підприємства з правами юридичної особи, а також філії на території України, а також за її межами з додержанням вимог, встановлених Законами України та законодавством відповідних іноземних держав.
- Коледж має право створювати науково-дослідні, аналітичні, консультаційні, комерційні та інші підрозділи .
- Коледж діє на основі повного госпрозрахунку, самоокупності та самофінансування.
- Коледж має право самостійно встановлювати ціни на свої послуги і продукцію, як в національній валюті України, так і в валютах інших країн.
- Коледж може при необхідності одержувати комерційні та інші кредити в національній валюті України, та в валютах інших країн.

- Коледж має право брати в оренду землю, приміщення, майно тощо державної, комунальної, приватної або іншої форм власності.
- Коледж має право оформлювати у власність землю, приміщення, будівлі, майно тощо згідно діючого законодавства України.
- Коледж має право надавати власні або орендовані землю, приміщення, будівлі, майно тощо в орендне або суборендне користування іншим особам, господарським організаціям або суб'єктам підприємницької діяльності, якщо така передача не суперечить діючому законодавству України.
- Коледж має право брати участь в створенні та діяльності інших господарських організацій, включаючи асоціації ділового співробітництва, акціонерні товариства, товариства з обмеженою відповідальністю, біржі та інші.
- Коледж має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими та іншими установами, підприємствами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами.

3.3 Коледж зобов'язаний:

- Коледж несе відповідальність за заборгованість будь-яким майном, що належить йому на праві власності.
- Ризик непередбаченої загибелі або пошкодження майна Коледжу, включаючи майно, яке передане йому Учасниками, покладається на Коледж.

4. ЗБОРИ УЧАСНИКІВ, УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЕРІВНИКА

4.1 Вищим органом управління Коледжу є збори учасників Коледжу.

4.1.1 Учасник бере участь у зборах особисто або через представника. Представники учасників можуть бути постійними або призначеними на певний строк. Учасник вправі в будь-який час замінити свого представника у зборах учасників, сповістивши про це інших учасників.

4.1.2 Учасники мають кількість голосів, пропорційну розміру їх часток у статутному фонді.

4.1.3 Збори учасників вважаються повноважними, якщо на них присутні учасники (представники учасників), що володіють у сукупності більш як 60 відсотками голосів.

4.2. До виключної компетенції зборів Учасників належить:

- а) визначення основних напрямків діяльності Коледжу і затвердження його планів та звітів про їх виконання;
- б) внесення змін до статуту Коледжу;
- в) обрання та відкликання членів виконавчого органу та ревізійної комісії;
- г) затвердження річних результатів діяльності Коледжу, включаючи його дочірні підприємства, затвердження звітів і висновків ревізійної комісії, порядку розподілу прибутку, строку та порядку покриття збитків;
- д) створення, реорганізація та ліквідація дочірніх підприємств, філій та затвердження їх статутів та положень;
- е) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Коледжу;
- є) затвердження правил процедури та інших внутрішніх документів Коледжу, визначення організаційної структури Коледжу;
- ж) вирішення питання про придбання Коледжем частки учасника;
- з) виключення учасника з Коледжу;
- и) визначення умов оплати праці посадових осіб товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв;
- і) встановлення розміру, форми і порядку внесення учасниками додаткових вкладів;
- ї) прийняття рішення про припинення діяльності Коледжу, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу.

З питань, зазначених у пунктах а), б), з), пункту 4.2. рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосують учасники, що володіють у сукупності більш як 50 відсотками загальної

кількості голосів учасників Коледжу.

З решти питань рішення приймається простою більшістю голосів.

Збори учасників Коледжу скликаються за необхідністю, але не рідше двох разів на рік.

Позачергові збори учасників скликаються :

- Директором Коледжу, якщо цього потребують інтереси Коледжу;
- на вимогу виконавчого органу;
- учасники Коледжу, що володіють у сукупності більш як 10 відсотками голосів, мають право вимагати скликання позачергових зборів учасників у будь-який час і з будь-якого приводу, що стосується діяльності Коледжу. Якщо протягом 25 днів голова Коледжу не виконав зазначеної вимоги, вони вправі самі скликати збори учасників.
- на вимогу ревізійної комісії .

4.3 Виконавчим органом Коледжу є дирекція, яку очолює Директор (далі по тексту "Директор", членами виконавчого органу можуть бути також і особи, які не є учасниками Коледжу.

4.4 Директор коледжу призначається на посаду відповідно до цього Статуту та статті 39 Закону України "Про вищу освіту".

4.4.1 Директор коледжу:

- самостійно в межах чинного законодавства вирішує питання діяльності закладу;
- у межах своїх повноважень видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами закладу;
- без довіреності виконує дії від імені Коледжу;
- представляє Коледж у відношеннях з організаціями, підприємствами та установами, а також з державними органами з всіх питань діяльності Коледжу в межах компетенції, визначеної діючим Статутом;
- визначає штатний розпис Коледжу;
- призначає та звільнює заступників директора та керівників структурних підрозділів;
- приймає на роботу та звільняє працівників закладу згідно з чинним законодавством;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку в межах закладу;
- визначає функціональні обов'язки працівників закладу;
- формує контингент студентів закладу;
- відраховує із закладу та поновлює до складу студентів;
- контролює виконання навчальних планів і програм, планів і науково-дослідних робіт;
- контролює дотримання штатно-фінансової дисципліни всіма підрозділами закладу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовує побутове обслуговування студентів і працівників закладу, здійснює заходи щодо їх оздоровлення;
- розробляє і разом із загальними зборами трудового колективу коледжу затверджує Правила внутрішнього розпорядку закладу;
- укладає угоди для виконання статутної діяльності та вчиняє юридичні дії від імені Коледжу, дає доручення, відкриває рахунки в банку для Коледжу тощо;
- розпоряджається майном Коледжу, включаючи його грошові кошти, в межах, визначених Зборами Учасників;
- делегує частину своїх повноважень згідно Статуту заступникам або керівникам структурних підрозділів Коледжу.

4.4.2 Директор Коледжу зобов'язаний:

- забезпечувати виконання поточних та перспективних планів Коледжу;
- організовувати підготовку та виконання рішень Зборів Учасників та представляти звіти про їх виконання.

Директор вирішує також інші питання діяльності Коледжу крім тих, які віднесені до виключної компетенції Зборів Учасників.

- Директор відповідно до Статуту Коледжу може делегувати частину своїх прав і обов'язків заступникам директора;

4.4.3 Безпосереднє керівництво навчальною, науково-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю вищого закладу освіти здійснюють заступники директора, що відповідають за ці напрямки діяльності.

Кількість посад заступників директора коледжу встановлює Директор за погодженням із Адміністрацією у межах виділеного фонду праці.

Заступники директора наймаються на роботу за контрактом і звільняються з роботи директором коледжу.

4.4.4 Керування діяльністю відділення здійснює завідуючий, призначений за наказом директора Коледжу.

У межах своєї компетенції завідуючий відділенням:

- видає розпорядження, що є обов'язковим для всіх працівників, студентів і службовців відділення;
- керує всією діяльністю відділення і несе повну відповідальність за наслідки його роботи (порядок призначення, права та обов'язки, термін повноважень, регламент роботи визначені положенням про відділення).

4.4.5 Керування діяльністю циклових комісій здійснює голова циклової комісії, призначений за наказом директора. У межах своєї компетенції голова циклової комісії:

- приймає участь у роботі всіх підрозділів коледжу, де обговорюються і розв'язуються питання діяльності відповідної циклової комісії;
- керує усією діяльністю відповідної циклової комісії і несе повну відповідальність за наслідки її роботи (порядок призначення, права і обов'язки, термін повноважень, регламент роботи визначені положенням про циклову комісію).

4.4.6 Перелік прав та обов'язків навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначається правилами внутрішнього розпорядку Коледжу.

4. 4.7 Директор вирішує також інші питання діяльності Коледжу крім тих, які віднесені до виключної компетенції Зборів Учасників.

4.4.8 Збори Учасників мають право передавати на вирішення Директора Коледжу окремі питання, які відносяться діючим Статутом до компетенції Зборів Учасників.

4.5 Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі, дорадчі органи: Адміністративна і Педагогічна Ради, Приймальна комісія. Положення про робочі органи та їх функції затверджуються наказом директора.

4.6 Педагогічна Рада коледжу виконує такі функції:

- розглядає та затверджує навчальні плани та програми;
- розглядає звіти з науково-дослідної та навчально-методичної роботи структурних підрозділів коледжу;
- дає рекомендації по удосконаленню навчальної роботи;
- розглядає питання підготовки та видавництва навчальних та методичних посібників та іншої літератури;
- розглядає річні та перспективні плани розвитку навчально-методичної та виховної роботи.

4.7 До складу Педагогічної Ради коледжу входять директор, його заступники, головний бухгалтер та інші. Головою Педагогічної Ради коледжу є директор, у разі його відсутності - заступник директора за його вказівкою. На підставі рішення Педагогічної Ради коледжу керівник може видавати накази, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками і студентами.

5. ПЕРСОНАЛ КОЛЕДЖУ

5.1 Права та обов'язки педагогічних працівників та осіб, що навчаються в Коледжі визначаються відповідно до законодавчих та нормативних актів з питань вищої освіти.

5.2 Персонал Коледжу комплектується в з громадян України.

Коледж зобов'язаний укласти з профспілковою організацією, створеною в Коледжі, колективну угоду, зміст якої визначається чинним законодавством України та положенням, Статуту Коледжу.

5.3 Залучення до педагогічної роботи здійснюється на конкурсно-контрактній основі, як вітчизняних, так і іноземних фахівців.

5.4 Перелік посад та кількість іноземних спеціалістів встановлюється Зборами Учасників. Іноземні спеціалісти залучаються до роботи в Коледжі на основі угод (контрактів), укладених з кожним спеціалістом окремо. Іноземні фахівці Коледжу забезпечуються житлом та користуються ним, а також комунальними послугами та медичною допомогою на умовах, передбачених угодою (контрактом).

5.5. Робочий час адміністративного, педагогічного працівника визначається Кодексом законів про працю України. Види навчальних занять, що входять до навчального навантаження педагогічного працівника відповідно до його посади встановлюється вищим навчальним закладом в індивідуальному плані працівника.

5.6 Питання персоналу Коледжу, не врегульовані цим Статутом Коледжу, визначаються Положенням про персонал Коледжу, затвердженим Зборами Учасників.

5.7 Коледж самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених Законом України "Про вищу освіту", іншими законодавчими актами, а також положенням про державний вищий заклад освіти. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та іншу діяльність коледжу допускається лише у випадках, передбачених законодавством України.

5.9 Відносини між Коледжем та працівниками:

Педагогічні працівники приймаються на роботу на умовах, передбачених чинним законодавством України згідно з трудовим договором, контрактом.

5.10 Педагогічні працівники коледжу мають право на:

- захист професійної гідності та честі;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання в межах затверджених навчальних планів, вияву педагогічної ініціативи;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- участь у громадському самоврядуванні;
- участь у об'єднанні громадян;
- користування оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовка, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, що підвищують кваліфікацію та перепідготовку.

Педагогічні та науково-педагогічні працівники мають і інші права, передбачені законами та Статутом Коледжу.

Відволікання адміністративних, педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не припускається за винятком випадків, що передбачені діючим законодавством.

5.11 Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- забезпечувати умови для засвоєння студентами учбових програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня та обсягу, сприяти розвитку здібностей студента;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між всіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студентів;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психологічного насильства, попереджати вживання ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих навичок.

5.12 Звільнення педагогічних працівників, прийнятих на роботу згідно з трудовим договором, обраних за конкурсом, або розірвання контракту з ініціативи адміністрації у зв'язку із змінами організації навчального процесу, у тому числі ліквідації, перепрофілюванню вищого закладу освіти,

зміною обсягу робіт, чисельності працюючих може здійснюватися лише після закінчення навчального року, якщо інше не передбачено трудовим договором, контрактом.

5.13 Адміністрація коледжу та засновники забезпечують педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту і відпочинку;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до Закону України "Про вищу освіту" та чинного законодавства;
- встановлення надбавок до посадового окладу всім категоріям працівників вищого навчального закладу в залежності від особистого внеску кожного працівника в доручену ділянку роботи;
- підвищення кваліфікації;
- надання педагогічним працівникам щорічно грошової винагороди за доброякісну працю, зразкове виконання службових обов'язків згідно з чинним законодавством.

5.14 Педагогічні працівники при можливості проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- докторантура;
- переведення на посаду наукових співробітників для завершення дисертації;
- аспірантура;
- підвищення кваліфікацій у вищих навчальних закладах післядипломної освіти;
- стажування у вищих навчальних закладах, в науково-дослідних установах, промислових підприємствах тощо.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ.

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори трудового колективу.

6.2. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування скликається не рідше ніж один раз на рік.

6.3. Вищий колегіальний орган громадського самоврядування:

- приймає статут Коледжу, а також вносить зміни до нього;
- обирає претендентів на посаду керівника Коледжу;
- вносить подання власнику (власникам) про дострокове звільнення директора Коледжу;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає виборних представників до складу конкурсної комісії під час обрання директора Коледжу;
- обирає комісію із трудових спорів відповідно до Кодексу Законів про працю України;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- затверджує положення про органи студентського самоврядування;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

6.4. Студентське самоврядування:

6.4.1. Студентське самоврядування у вищому навчальному закладі функціонує з метою забезпечити виконання студентами обов'язків та захисту їх прав і сприяє гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

6.4.2 Найвищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів коледжу, на яких затверджується положення про студентське самоврядування; обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначаються його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

6.4.3. Виконавчий орган студентського самоврядування – студентська рада Коледжу - обирається на загальних зборах студентів коледжу.

6.4.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством.

6.4.6. Основним завданням органів студентського самоврядування є:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній, науковій та творчій діяльності студентів;
- сприяння у створенні необхідних умов для проживання і відпочинку студентів;
- створення різноманітних студентських гуртожитків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- сприяння проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь у вирішенні питань міжнародного обміну студентами.

6.4.7. Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, Коледжу.

6.4.8. Перелік питань, що належать до компетенції органів студентського самоврядування, погоджується з директором Коледжу.

6.4.9. Найвищим органом студентського самоврядування є Загальні збори студентів Коледжу, на яких обирається виконавчий орган студентського самоврядування, визначається його структура і термін повноважень, заслуховується його звіт.

6.4.10. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, до складу якої входять старости і представники груп. Очолює студентську раду голова, який обирається на Загальних зборах.

7. ПРАВА ОСІБ, ЯКІ НАВЧАЮТЬСЯ У ВИЩИХ НАВЧАЛЬНИХ ЗАКЛАДАХ

7.1 Учасниками навчально-виховного процесу Коледжу є студенти, керівники, педагогічні кадри, представники підприємств, відомств, які беруть участь в навчально-виховній роботі.

7.2 Студенти коледжу мають право на:

- навчання для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівня;
- вибір навчального закладу, форм навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм;
- користування навчальною, науковою, культурною, спортивно-оздоровчою базою коледжу;
- доступ до інформаційної бази коледжу;
- участь у науково-дослідній роботі, конференціях, виставках, конкурсах, тощо;
- особисту або через своїх представників участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні вирішень питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи;
- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;
- створення фондів для студентських потреб;
- участь у об'єднаннях громадян;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- користування послугами лікарень, установ охорони здоров'я, профілактики захворювань;
- перерву у навчанні в коледжі;
- захист від усіх форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, віддії науково-педагогічних та інших працівників, які порушують їх права або принижують їх честь та гідність;

7.3 Відволікання студентів від навчання на роботи, які не пов'язані з навчальним процесом не дозволяються, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

7.4 **Обов'язками студентів коледжу є:**

- додержання законодавства, моральних, етичних норм;
- систематичне й глибоке оволодіння знаннями, практичними навиками, професійною майстерністю, підвищенням загального культурного рівня;
- додержання Статуту і Правил внутрішнього розпорядку коледжу;

7.5 За невиконання обов'язків і порушень Правил внутрішнього розпорядку коледжу директор може накласти дисциплінарне стягнення на студента або відрахувати його із Коледжу.

Порядок накладення дисциплінарного стягнення, відрахування з коледжу встановлюються цим Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку.

7.6. **З коледжу студент може бути відрахований:**

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.7 Студенти Коледжу можуть переривати навчання у зв'язку із обставинами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, призовом на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчанням чи стажуванням в освітніх і наукових установах іноземних держав тощо). Студентам, які перервали навчання у Коледжі, надається академічна відпустка.

7.8 Поновлення на навчання студентів, які відраховані з Коледжу, здійснюється під час канікул.

7.9 Студенти Коледжу, можуть бути переведені з:

- Коледжу до іншого вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації;
- іншого вищого навчального закладу відповідного рівня акредитації до Коледжу;
- одного напрямку підготовки на інший напрям підготовки в межах однієї галузі знань;
- однієї спеціальності на іншу спеціальність в межах одного напрямку підготовки.

Порядок переведення осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах, визначається Міністерством освіти і науки України та діючим законодавством України.

8. МАЙНО ТА КОШТИ КОЛЕДЖУ

8.1 За Коледжем з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Статутом закріплюються на правах оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

8.2 Майно Коледжу, що забезпечує статутну діяльність, не може бути предметом застави.

8.3 За Коледжем, з метою забезпечення діяльності, передбаченої його Статутом, і відповідно до Закону України „Про вищу освіту“ закріплюються на правах оперативного управління або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, земельні ділянки, обладнання, а також інше необхідне майно.

9. СТАТУТНИЙ ФОНД КОЛЕДЖУ

9.1 Для забезпечення діяльності Товариства створено статутний фонд у розмірі **139'500** (сто тридцять дев'ять тисяч п'ятсот) гривень, **00** копійок.

9.2 Розподіл Статутного фонду між Учасниками відбувається наступним чином:

- Частка **Сабанадзе Ірини Олегівни** в сумі становить **76'725** (сімдесят шість тисяч сімсот двадцять п'ять грн) **00** коп, що дорівнює **55 %** статутного фонду.
- Частка **Башкірової Наталії Олегівни** в сумі становить **62'775** (шістдесят дві тисячі сімсот сімдесят п'ять грн) **00** коп., що дорівнює **45 %** Статутного фонду.

Зміна вартості майна, внесеного учасником як вклад, не впливає на розмір його частки у статутному фонді.

9.3 Розмір орендної плати за землю, обладнання та іншого майна, яке передається іншим особам визначається на основі взаємної домовленості між Учасниками.

9.4 Статутний фонд Коледжу може поповнюватися за рахунок додаткових внесків його Учасників.

9.5 Рішення про зміну розміру Статутного фонду приймається Зборами Учасників Коледжу.

9.6 Учасники можуть вносити додаткові внески в Статутний фонд Коледжу в вигляді грошових коштів, рухомої та нерухомої власності, майнових або особистих немайнових прав.

9.7 На суму здійснюваних вкладів вищий орган Коледжу видає відповідне свідоцтво, форма якого затверджується Зборами Учасників.

9.8 Рішення Коледжу про зміну розміру статутного фонду набирає чинності з дня внесення змін до державного реєстру.

10. ВІДСТУПЛЕННЯ ЧАСТКИ (ЇЇ ЧАСТИНИ) У СТАТУТНОМУ ФОНДІ КОЛЕДЖУ

10.1 Кожний Учасник Коледжу може за згодою решти Учасників відступити свою частку (її частину) одному чи кільком Учасникам цього ж Коледжу або третім особам. Учасники Коледжу користуються переважним правом придбання частки (її частини) Учасника, який її відступив, пропорційно їх часткам у Статутному фонді Коледжу або в іншому погодженому між ними розмірі.

10.2 Передача частки (її частини) третім особам можлива тільки після повного внесення вкладу Учасником, який її відступає.

10.3. При передачі частки (її частини) третій особі відбувається одночасний перехід до неї всіх прав та обов'язків, що належали Учаснику, який відступив її повністю або частково.

10.4 Частка Учасника Коледжу після повного внесення ним вкладу може бути придбана самим Коледжем. У цьому випадку воно зобов'язане передати її іншим Учасникам або третім особам у строк, що не перевищує одного року. Протягом цього періоду розподіл прибутку, а також голосування і визначення кворуму у вищому органі провадяться без урахування частки, придбаної Товариством.

11. РОЗРАХУНОК ТА РОЗПОДІЛ ПРИБУТКУ ТА ЗБИТКІВ, УТВОРЕННЯ ФОНДІВ

11.1 Прибуток Коледжу утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці. З балансового прибутку Коледжу сплачуються проценти по кредитах банків, а також вносяться передбачені законодавством України податки та інші обов'язкові платежі. Чистий прибуток, одержаний після зазначених розрахунків, залишається у повному розпорядженні Коледжу, яке відповідно до установчих документів визначає напрями його використання. Коледж створює та використовує резервний фонд. Обов'язкові відрахунки до резервного фонду здійснюються (щорічно) в розмірі не менш 5% від чистого прибутку і тривають доти, доки резервний фонд не становитиме 25% від Статутного фонду.

11.2 Збитки, які можуть виникнути в процесі діяльності Коледжу, покриваються за рахунок коштів резервного фонду, інших фондів, іншого майна Коледжу та додаткових внесків Учасників.

11.3 За рішенням Зборів Учасників та відповідно з законодавством України в Коледжі можуть створюватися і інші фонди, склад, призначення та порядок користування яких визначається Зборами Учасників.

11.4 Розміри відрахувань в фонди Коледжу визначаються Зборами Учасників.

11.5 Всі фонди знаходяться в повному розпорядженні Коледжу і не можуть бути вилучені інакше, як в порядку, встановленому міжнародними договорами і діючим законодавством України.

11.6 Всі збитки Коледжу покриваються в порядку, визначеному за рішенням Зборів Учасників.

11.7 Доходи від діяльності Коледжу розподіляються між Учасниками пропорційно їх часткам у Статутному фонді в порядку і на умовах, передбачених рішенням Зборів Учасників.

11.8 В Коледжі створюються:

- загальний фонд на підготовку фахівців в межах місцевого замовлення та проведення науково-дослідних робіт;
- спеціальний фонд, який формується за рахунок коштів, одержаних за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- доходів від здачі в оренду приміщень, обладнання;
- безоплатних та благодійних внесків юридичних і фізичних осіб, у тому числі з інших держав;
- надходжень за виконання господарсько-договірної тематики за договорами з підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами;
- інших доходів згідно з чинним законодавством.

11.9 Оплата праці в Коледжі здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України "Про вищу освіту", за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України, та договорами.

11.10 Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників вищого навчального закладу, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників з суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, визначається окремим Положенням, яке затверджує директор Коледжу.

11.11 Фінансування діяльності Коледжу здійснюється його власником (власниками).

Джерелами формування майна і фінансування Коледжу є:

- кошти, одержані за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації фахівців, надання додаткових освітніх послуг згідно з укладеними договорами з юридичними і фізичними особами;
- кошти, одержані за науково-дослідні, науково-технічні роботи, виконані Коледжем за договорами з підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами;
- грошові і матеріальні внески Засновників;
- позикові кошти;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- кошти, отримані від іншої діяльності, що не суперечить законодавству України.

12. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО -ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

12.1 Коледж самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи, веде статистичну звітність згідно з установленими нормами, подає її в установленому порядку до органів, яким законодавством України надано право контролю за відповідними напрямками діяльності.

12.2 Коледж встановлює систему внутрішньої бухгалтерської звітності, включаючи документальні записи всіх надходжень, витрат, активів та пасивів відповідно з законодавством України.

12.3. Дирекція зобов'язана один раз на рік надавати Зборам Учасників звіт про фінансове та економічне становище Коледжу, включаючи баланс і рахунок прибутку та збитків.

12.4 З метою балансової оцінки та обліку Коледж здійснює перерахування іноземної валюти у валюту, що діє на території України, за курсом, що встановлюється за домовленістю сторін (учасників), але не менше того, який діє на території України до іноземних валют і який встановлюється Національним банком України.

12.5 Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

12.6 Аудит діяльності вищого навчального закладу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

13. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ

13.1 Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Коледжу здійснюється Ревізійною комісією, що утворюється Зборами Учасників Коледжу з їх числа або їх представників в кількості трьох осіб. Директор не може бути членом Ревізійної комісії.

13.2 Перевірки фінансово-господарської діяльності проводяться Ревізійною комісією за дорученням Зборів, за її власною ініціативою чи за вимогою Учасників. Ревізійній комісії мають бути надані всі матеріали, бухгалтерські та інші документи, особисті пояснення посадових осіб.

13.3 Ревізійна комісія повинна не пізніше, ніж за місяць до річних зборів, приступити до перевірки діяльності, стану фінансів та майна, а також до ревізії книг, рахунків, документів всього діловодства, що відноситься до звіту та балансу. Після перевірки звітів та балансу Ревізійна комісія подає свої висновки на розгляд зборів.

13.4 Без висновку Ревізійної комісії Збори Учасників Коледжу не мають права затверджувати баланс Коледжу.

13.5 Ревізійна комісія, в разі вияву, грубих порушень, може вимагати від Голови скликання Зборів Учасників.

13.6 Ревізійна комісія складає висновок за річним звітом та балансом.

14. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КОЛЕДЖУ ТА УЧАСНИКІВ

14.1 Коледж несе відповідальність за заборгованість будь-яким своїм майном. Коледж не несе відповідальності по зобов'язаннях своїх Учасників.

14.2 Ризик непередбаченої загибелі або пошкодження майна Коледжу, включаючи майно, яке передане йому Учасниками, покладається на Коледж.

14.3 Коледж несе відповідальність за:

- дотримання вимог Законів України "Про вищу освіту", "Про освіту" та інших законодавчих актів;
- дотримання державних стандартів освіти;
- забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни, соціальний захист учасників навчально-виховного процесу.

15. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

15.1 Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах національної Доктрини розвитку освіти, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Державній національній програмі "Освіта" ("Україна XXI століття"), Постанов Кабінету Міністрів України "Про затвердження Положення про державний вищий заклад освіти" від 5 вересня 1996 року за №1074 та "Про затвердження Положення про освітньо-кваліфікаційні рівні (ступеневу освіту) від 20 січня 1998 року за № 65, наказів Міністерства освіти і науки України та рекомендацій Інституту змісту і методів навчання Міністерства освіти та науки України.

15.2 Метою діяльності Коледжу є підготовка та перепідготовка спеціалістів, у різноманітних галузях знань та практичної діяльності з урахуванням особливостей та специфіки країн світу, проведення науково-дослідницької роботи, а також надання послуг юридичним та фізичним особам і отримання на цій основі прибутку.

15.3 Навчальний процес в коледжі це специфічна система організаційних і дидактичних заходів, спрямованих на реалізацію кінцевої мети – підготовки фахівців відповідно до Державних стандартів освіти. Мова навчання визначена Законом України "Про мови в Україні".

15.4 Навчальний процес організується на основі впровадження найновіших педагогічних технологій, що гарантують інтенсивне і глибоке засвоєння знань, орієнтованих на формування освіченої, гармонійно розвинутої особистості, згідно до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у розвитку соціально-культурної сфери, техніки, технології, системи управління, організації праці тощо.

15.5. Основними завданнями Коледжу в процесі підготовки фахівців є:

- підготовка фахівців із спеціальною освітою, які мають необхідні теоретичні знання та практичні навички з правознавства та економіки в обсягах, які передбачені для відповідного кваліфікаційного рівня;
- підготовка фахівців для професійної діяльності в сфері юридичної практики: господарсько-правової, організаційно-управлінської, правоохоронної, правозахисної та ін.;
- створення умов для соціального та професійного становлення, духовного розвитку, формування суспільно-активної особистості;
- забезпечення потреб підприємств, установ і організацій з різними формами власності у фахівцях за умов ринкових і партнерських відносин без витрат з боку держави;
- орієнтир на підвищення та розвиток ролі особистості, її широких прав, відповідальності, в умовах яких студент і викладач є активними суб'єктами навчання;
- підготовка фахівців в галузі правознавства та економіки, які повинні бути виразниками загальнолюдських цінностей, що базуються на досягненнях як культури українського народу, так і гуманітарно-правового розвитку всього людства.

Поряд з цим випускник Коледжу повинен мати відповідний рівень політичної та психологічної культури: мати чітко сформовані принципові засади світогляду як загального усвідомлення про навколишній світ і своє місце в ньому, про шлях реалізації в умовах реальної дійсності своїх життєвих програм; сформувані філософське, економічне, політичне мислення; розумітися в проблемах ринкової економіки, соціальних, національних, історичних та демографічних процесах розвитку стародавньої, нової, новітньої історії Всесвіту і України, засвоїти закономірності та особливості культурного розвитку людства; брати участь у громадському житті; формуванні правової свідомості та цивілізованих взаємовідносин всіх членів суспільства.

15.6. Для виконання основних статутних завдань та з метою забезпечення високої якості підготовки фахівців-юристів в системі ступеневої освіти, спільного використання матеріально - технічної бази та кадрового потенціалу навчальних закладів з різною формою власності, з 1998 року Коледж є членом Навчально-наукового комплексу „Вища школа права” при Інституті держави і права ім. В.М.Корецького НАН України (ННК „Вища школа права”), затвердженого наказом міністра освіти України від 30.03.1998р. за №123.

Комплекс забезпечує координацію спільної діяльності навчальних закладів - членів комплексу по реалізації Закону України "Про освіту", „Про вищу освіту”, впровадження системи ступеневої підготовки фахівців-юристів за наскрізними навчальними планами та програмами, ефективне використання науково-педагогічних кадрів, навчально-лабораторної та виробничої бази, соціальної інфраструктури, організацію підвищення кваліфікації викладачів навчальних закладів та працівників підприємств, спільне проведення науково-дослідних робіт, апробацію та використання результатів наукових досліджень, підготовку наукових кадрів, розробку навчально-методичного забезпечення тощо.

Участь Коледжу у ННК „Вища школа права” дає можливість випускникам на пільгових умовах продовжити своє професійне навчання за юридичним фахом у Київському університеті права при Інституті держави і права ім. В.М.Корецького НАН України, та отримати освітньо-кваліфікаційний рівень магістра права.

15.7 Приймаючи рішення про створення коледжу засновник мав на меті забезпечення підготовки в сфері права фахівців високої якості та різноманітного рівня кваліфікації, які б змогли:

- застосовувати набуті знання в професійній діяльності, бути переконаним у їх соціальній доцільності, корисності та необхідності;

- здійснювати професійну діяльність у сфері юридичної практики, пов'язаної з розглядом юридичних справ, здійсненням юридично значущих дій;
- здійснювати активну творчу діяльність професійного та соціального характеру, яка б сприяла ствердженню України як правової держави, прогресу суспільного розвитку, захисту прав людини;
- самостійно орієнтуватися в нормативно-правових матеріалах з проблем діяльності судової системи, прокуратури, інших органів держави;
- самостійно набувати нові знання, контролювати та корегувати зроблене, займатись самоосвітою та підвищувати рівень кваліфікаційної підготовки;
- вільно володіти державною мовою, знати іноземні мови, застосовувати сучасну комп'ютерну техніку;
- вміти оцінювати історичні та сучасні процеси і проблеми життя України, тенденції світового розвитку, мати високо моральні якості, навички організаторської, управлінської діяльності;
- приймати професійно аргументовані, виважені рішення з урахуванням їх майбутніх соціальних наслідків;
- сприяти проведенню в державі правової реформи, реформи системи юридичної освіти та науки;
- сприяти гармонізації правової системи України з правовими системами інших держав та засадами функціонування міжнародних організацій;
- здійснювати наукові дослідження проблем розвитку та функціонування державних та правових інститутів, визначати шляхи їх вдосконалення.

На базі сучасних досягнень провідних закладів освіти та наукових установ Коледж має вдосконалювати методологію вивчення правничих дисциплін, забезпечувати видання підручників з фахових дисциплін, розробляти та впроваджувати ефективну методологію та методику поширення юридичних знань серед населення держави.

15.8 Основними суб'єктами наукової та науково-виробничої діяльності Коледжу є педагогічні, науково-педагогічні, наукові та науково-технічні працівники. До проведення наукових досліджень у Коледжі залучаються як його штатні працівники (викладачі, науковці, робітники), так і докторанти, аспіранти, студенти, стажисти-дослідники, викладачі-стажисти, працівники інших організацій.

16. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

16.1 Коледж самостійно здійснює зовнішньоекономічні зв'язки та діяльність у відповідності із Законами України "Про зовнішньоекономічну діяльність", „Про вищу освіту”, іншими законодавчими актами.

16.2 Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу передбачає здійснення усіх видів діяльності, які охоплені предметом діяльності згідно п.2.2 цього Статуту, між Україною та всіма країнами світу.

16.3 Коледж бере участь в безпосередніх виробничих та науково-технічних зв'язках, товарообмінних угодах, експортно-імпорتنих угодах, операціях з цінними паперами, орендних, лізингових, кредитних. Фінансових операціях, валютних аукціонах, біржах, торгах відповідно діючого законодавства України.

16.4 Коледж здійснює операції з експорту послуг, товарів, як власного, так і невластного виробництва, в також імпорту необхідного обладнання, матеріалів, товарів народного споживання, як для власних потреб, так і для наступної реалізації.

16.5 Валютна виручка Коледжу від експорту продукції, робіт і послуг залишається в його розпорядженні згідно з чинним валютним законодавством України.

16.6 Коледж надає іноземним, юридичним та фізичним особам транспортно-експедиційні, консультативні, маркетингові, брокерські, агентські, консигнаційні послуги згідно з діючим законодавством України.

16.7 Відповідно діючого законодавства України Коледж здійснює наукове, науково-технічне та науково-виробниче співробітництво з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

16.8 Коледж має право здійснювати обмін викладачами, студентами, аспірантами з навчальними та іншими закладами і установами зарубіжних країн; направляти в ці країни викладачів, студентів, аспірантів і адміністративний персонал на стажування та з іншими цілями.

17. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ КОЛЕДЖУ

17.1. Зміни та доповнення до Статуту Коледжу вносяться в тому ж порядку, що і сам Статут, згідно чинного законодавства України.

18. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ

18.1 Припинення діяльності Коледжу здійснюється в формі реорганізації або ліквідації.

18.2 При реорганізації Коледжу (злиття, приєднання, поділу, перетворення), права та обов'язки Коледжу переходять до його правонаступників.

18.3 Коледж ліквідується:

- за рішенням Зборів Учасників;
- за рішенням суду або господарського суду за поданням органів, що контролюють діяльність Коледжу, у разі систематичного або грубого порушення ним законодавства;
- на підставі рішення господарського суду в порядку, встановленому чинного законодавства
- з інших підстав, що передбачені чинним законодавством України.

18.4 Ліквідація Коледжу проводиться призначеною ним Ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Товариства за рішенням суду або господарського суду і ліквідаційною комісією, що призначається цими органами.

18.5 З дня призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами Коледжу. Ліквідаційна комісія проводить оцінку майна Коледжу, виявляє його дебіторів і кредиторів та розраховується з ними, приймає міри до виплати боргів Коледжу третім особам, а також його Учасникам, складає ліквідаційний баланс та представляє його Зборам Учасників або органу, який призначив ліквідацію, приймає рішення про перевід на навчання до інших навчальних закладів студентів коледжу, приймає рішення щодо трудових питань із педагогічними, адміністративними та технічними працівниками Коледжу. Грошові кошти, що належать Коледжу, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків по оплаті праці працівників, які працюють на умовах найму та виконання зобов'язань перед бюджетом, банками та іншими кредиторами, розподіляють між Учасниками Коледжу пропорційно вкладу кожного з Учасників у Статутний фонд у 6-ти місячний строк після опублікування інформації про ліквідацію Коледжу.

Майно, передане Коледжу у користування, повертається у натуральній формі без винагороди.

18.6 Ліквідація є завершеною, а Коледж – таким, що припинив свою діяльність, з моменту внесення запису про це в державний реєстр.

18.7 Права та гарантії учасників навчально-виховного процесу в разі ліквідації Коледжу:

18.7.1. Педагогічним та іншим категоріям працівників Коледжу відповідно виплачуються у разі втрати роботи компенсації відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України "Про зайнятість населення", „Про освіту”, „Про вищу освіту”.

18.7.2 Педагогічним працівникам забезпечується зарахування до педагогічного стажу робіт у разі виконання навчальних обов'язків у розмірах згідно Законів України „Про вищу освіту”, „Про освіту” тощо, та чинного законодавства України з питань освітньої діяльності.



- 18.7.3 В разі ліквідації Коледжу на педагогічних, технічних та інших категорій працівників розповсюджуються всі права та гарантії згідно норм Кодексу законів про працю України та діючого законодавства України.
- 18.7.4 В разі ліквідації, Коледж зобов'язується виконати всі зобов'язання перед студентами, що обумовлені договором між студентом та Коледжем, згідно норм Цивільного Кодексу України та діючого законодавства України.
- 18.7.5 Шкода, заподіяна учасниками навчально-виховного процесу Коледжу, а також шкода, заподіяна Коледжем учасникам навчально-виховного процесу, відшкодовуються відповідно до законодавства України.

ПІДПИСИ УЧАСНИКІВ :

Сабанадзе Ірина Олегівна

Башкірова Наталія Олегівна



Башкірова Н.О. 
Сабанадзе І.О. 


М. Ке-

16

« 05 КВІ 2007 року, я Мальченко Т.В.,
 приватний нотаріус Київського міського нотаріального
 округу, засвідчую справжність підпису гр. Башкірєвої
Католі Олександрівни, Собача
Тришки Олександрівни
 який зроблено в моїй присутності.
 Особу, котра підписала документ, встановлено.
 Зареєстровано в реєстрі за № 915, 916
 Стягнуто плати за послуги.
 Приватний нотаріус



[Handwritten signature]



*Трошечко вали та
 крошечко вали
 18 аркушів*

Директор



Всього прошито, пронумеровано
18 (вісімнадцять) аркушів
 Приватний нотаріус

[Handwritten signature]