

ПОЛІТИКО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ «АЛСКО»

(вищий навчальний заклад приватної форми власності)

ПОЛОЖЕННЯ

**про заходи щодо запобігання академічного plagiatu та дотримання
академічної добросердісті науково-педагогічними працівниками та
здобувачами вищої (професійної, перед університетської) освіти
в ТОВ «ПОЛІТИКО-ПРАВОВИЙ КОЛЕДЖ «АЛСКО»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Адміністративною радою коледжу
протокол № 3 від 26 жовтня 2017 р.



Київ 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про заходи щодо запобігання академічного плагіату та дотримання академічної добробачності (далі – **Положення**) розроблено у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» № 1556-УП від 01.07.2014 року; Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017, Закону України «Про авторське право і суміжні права» № 3792-12 від 05.12.2012 року; Цивільного Кодексу України № 435-ІУ від 16.01.2003 року, інших нормативно-правових актів та Статуту ТОВ «Політико-правовий коледж «АЛСКО» (далі – **Коледж**) з метою запобігання плагіату в наукових та навчальних працях науково-педагогічних працівників коледжу, навчальних працях студентів усіх відділень та форм навчання (здобувачів освіти), а також уникнення фактів неправомірних запозичень із опублікованих джерел.

1.2. Положення спрямоване на формування академічної добробачності та поваги до інтелектуальних надбань і покликане сприяти впровадженню практики належного цитування через визначення поняття та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також формалізації можливих наслідків його вчинення у межах Коледжу.

Законодавче визначення «академічної добробачності» згідно статті 42 Закону України «Про освіту» №2145-VIII від 05.09.2017:

1. Академічна добробачність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2. Дотримання академічної добробачності педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної добробачності здобувачами освіти;
- об'ективне оцінювання результатів навчання.

3. Дотримання академічної добробачності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;

- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

4. Порушенням академічної добросовісності вважається:

- **академічний plagiat** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;
- **самоплагіат** - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;
- **фабрикація** - вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;
- **фальсифікація** - свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;
- **списування** - виконання письмових робіт із застосуванням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;
- **обман** - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний plagiat, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;
- **хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;
- **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

5. За порушення академічної добросовісності педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники закладів освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового (освітньо-творчого) ступеня чи присвоєнного вченого звання;
- відмова в присвоєнні або позбавлення присвоєнного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- позбавлення права брати участь у роботі визначених законом органів чи займати визначені законом посади.

6. За порушення академічної добросовісності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо);

- повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
- відрахування із закладу освіти (крім осіб, які здобувають загальну середню освіту);
- позбавлення академічної стипендії;
- позбавлення наданих закладом освіти пільг з оплати навчання.

7. Види академічної відповідальності (у тому числі додаткові та/або деталізовані) учасників освітнього процесу за конкретні порушення академічної добросердісті визначаються спеціальними законами та/або внутрішніми положеннями закладу освіти, що мають бути затверджені (погоджені) основним колегіальним органом управління закладу освіти та погоджені з відповідними органами самоврядування здобувачів освіти в частині їхньої відповідальності.

8. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної добросердісті визначається уповноваженим колегіальним органом управління закладу освіти з урахуванням вимог цього Закону та спеціальних законів.

Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної добросердісті, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної добросердісті, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної добросердісті;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної добросердісті та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

9. Форми та види академічної відповідальності закладів освіти визначаються спеціальними законами.

10. За дії (бездіяльність), що цим Законом визнані порушенням академічної добросердісті, особа може бути притягнута до інших видів відповідальності з підстав та в порядку, визначених законом.

2. ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

2.1. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні.

«Автор» - фізична особа, яка своєю творчою працею створила твір (відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права»).

«Твір» - об'єкт інтелектуальної власності створений в результаті наукової або навчально-методичної діяльності конкретної фізичної особи або групи осіб (співавторство) у вигляді інформації, що представлена на паперовому носії або офіційно оприлюднена в електронному вигляді.

До творів відносяться наступні результати наукової та навчально-методичної діяльності: монографії, підручники, навчальні посібники, статті, тези, препринти, автореферати і рукописи дисертаційних робіт, магістерські та курсові роботи, курсові проекти, твори образотворчого мистецтва (скульптура, картина, малюнок, гравюра, літографія), твори архітектури (креслення, ескізи, моделі), містобудування і садово-паркового мистецтва, комп'ютерні програми, фотографії, ілюстрації, карти, плани, креслення, ескізи, пластичні твори, що стосуються географії, геології, топографії, техніки, архітектури та інших сфер діяльності, реферати тощо.

«Плагіат» - згідно ст. 50 Закону України «Про авторське право і суміжні права» від 11.07.2001 №2627-III визначається термін: оприлюднення (опублікування), повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору.

«Плагіат академічний» - згідно Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VII визначається термін: «навмисне відтворення в письмовій формі чужого тексту, опублікованого на паперовому або електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора».

Різновиди plagiatу:

- видання виконаної роботи іншого автора за свою без внесення в неї жодних змін та належного оформлення цитування;
- копіювання значної частини чужої роботи в свою без внесення в запозичене жодних змін та належного оформлення цитування;
- представлення суміші власних та запозичених аргументів без належного цитування;
- внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування;] парафраза - переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту. Її сутність полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової праці, збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет);
- компіляція - створення значного масиву тексту шляхом копіювання із різних джерел без внесення в нього правок, посилань на авторів та «маскуванням» шляхом написання перехідних речень між скопійованими частинами тексту.

2.2. Без згоди автора (чи іншої особи, яка має авторське право), але з обов'язковим зазначенням імені автора і джерела запозичення, допускається:

- використання цитат (коротких уривків) з опублікованих творів в обсязі, виправданому поставленою метою, в тому числі цитування статей з технічних збірок наукових праць, газет і журналів у формі оглядів преси, якщо воно зумовлено критичним, полемічним, науковим або інформаційним характером твору, до якого цитати включаються;

- використання технічних, літературних і художніх творів в обсязі, виправданому поставленою метою, як ілюстрацій у виданнях, роботах навчального характеру;
- відтворення у пресі, публічне виконання чи публічне сповіщення попередньо опублікованих у газетах або журналах статей з поточних технічних, економічних, політичних, релігійних та соціальних питань чи публічно сповіщених творів такого ж самого характеру у випадках, коли право на таке відтворення, публічне сповіщення або інше публічне повідомлення спеціально не заборонено автором;
- відтворення у каталогах творів, виставлених на доступних публіці виставках, аукціонах, ярмарках або у колекціях для висвітлення зазначених заходів, без використання цих каталогів у комерційних цілях;

3. КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ОРИГІНАЛЬНОСТІ ТВОРІВ

3.1. У системі запобігання академічного плагіату, у якості критерію оригінальності творів, використовується показник рівня оригінальності тексту у відсотках, отриманий за допомогою програмно-технічних засобів перевірки на плагіат і зменшений на відсоток правомірних запозичень.

3.2. Виявлені у тексті твору запозичення вважаються правомірними, якщо вони є:

- власними назвами;
- індивідуальними найменуваннями окремих одиничних об'єктів, у т.ч. найменуваннями установ, назвами праць, які досліджувалися у творі, бібліографічними посиланнями на джерела та ін.;
- усталеними словосполученнями, що характерні для певної сфери знань;
- належним чином оформлені цитування;
- самоцитуванням - фрагментами тексту, що належать автору твору, опубліковані або оприлюднені в електронній формі ним у інших творах.

3.3. Для творів (див. п. 2.1) наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти коледжу за неприйнятний рівень плагіату слід вважати менш 20% плагіату (крім дисертацій та наукових статей) з об'єму твору. Допускається збільшення відсотків плагіату, якщо це передбачено умовами створення твору. Наприклад, виконання графічних, розрахункових, розрахунково-графічних творів, курсових робіт, реферативних доповідей та проектів, в тому числі і дипломних робіт, що передбачені навчальною програмою, можуть використовувати типові текстові та графічні матеріали відповідно до методики навчання зі специальностей та спеціалізацій.

3.4. Орієнтовна шкала (%) до загального об'єму матеріалу) визначення унікальності роботи:

Відсоток унікальності	Рекомендації
90-100 %	Висока унікальність, робота допускається до захисту або (та) опублікування
70-89 %	Середня унікальність, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки
51-69 %	Низька унікальність, робота потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки
50 % і нижче	Низька унікальність, робота відхиляється без права подальшого розгляду

4. ЗАХОДИ ЩОДО ЗАПОБІГАННЯ АКАДЕМІЧНОМУ ПЛАГІАТУ НА ПОЧАТКОВОМУ ЕТАПІ НАВЧАННЯ

4.1. З метою запобігання академічного плаґіату на першому році навчання в коледжі запроваджуються факультативні лекції з основ наукового письма та дослідницької роботи, з вивчення вимог до написання письмових робіт та акценту на принципи самостійності роботи над письмовими завданнями різних видів, коректного використання інформації з інших джерел та уникнення плаґіату, а також правил опису джерел та оформлення цитувань.

4.2. Шляхом ознайомлення осіб, що виконують відповідні освітні або наукові роботи із цим положенням через web-сайт коледжу.

4.3. На початковому етапі навчання для присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» заходи здійснюються відповідно цикловими комісіями, науковими семінарами та експертними комісіями коледжу.

5. ЗАХОДИ ЩОДО ВИЯВЛЕННЯ І ПОПЕРЕДЖЕННЯ ПЛАГІАТУ (КОМПІЛЯЦІЇ) У ТВОРАХ НА ЕТАПІ ЇХ РОЗГЛЯДУ

5.1. Матеріали курсових, дипломних проектів (робіт) повинні обговорюватися на засіданнях циклових комісій для запобігання дублювання їх назв та визначення їх відповідності паспортам спеціальностей.

5.2. Матеріали курсової, дипломної роботи, що плануються (анотації, публікації) слід перевіряти тестуванням з використанням спеціальних комп'ютерних програм для виявлення плаґіату, з використанням спеціально створених електронних архівів, роздрукованням результатів комп'ютерного тестування з зазначенням дати проведення заходу.

5.3. У протоколах засідання випускаючої циклової комісії слід відзначати про відсутність чи наявність ознак плаґіату, робити відмітки на творах здобувачів освіти про відсутність академічного плаґіату з посиланням на номер та дату протоколу.

5.4. При плануванні курсової або дипломної роботи (проекту) для запобігання дублювання тематики роботи, виявлення чітких ознак наявності наукової новизни та

практичного значення роботи слід проводити обговорення матеріалів на засіданні експертної комісії коледжу.

5.5. Експертна комісія коледжу створюється наказом директора на 3 (три) роки.

5.6. Експертна комісія проводить попередній розгляд дипломних проектів (робіт), готує висновок про науково-навчальний рівень роботи, відповідність її профілю спеціальності, выбраної тематики, про повноту матеріалів, наявність або відсутність ознак академічного plagiatu, а також пропозиції щодо рекомендації до захисту.

6. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ФАКТУ ПЛАГІАТУ ТА ЗАСТОСУВАННЯ ДИСЦИПЛІНАРНИХ СТЯГНЕНЬ

6.1. Науково-педагогічний керівник (консультант) курсової чи дипломної роботи (проекту), який виявив академічний plagiat (компіляцію) у роботах здобувачів освіти (студентів) попереджає про це автора, а у разі його не згоди - інформує службовою запискою керівника циклової комісії або заступника директора з навчально-виховної роботи, в залежності від виду твору.

6.2. Особа, яка виявила академічний plagiat (компіляцію) у творах, що є науковими роботами (монографія, стаття, тези, препрінт тощо) повідомляє про це службовою запискою заступника директора з навчально-виховної роботи.

6.3. Факт академічного plagiatu (компіляції) у творах здобувачів освіти (студентів) може бути констатований експертною комісією коледжу.

6.4. Виявлення та фіксація двох і більше фактів plagiatu (компіляцій) у творах здобувачів освіти може бути підставою для порушення питання про виключення зі складу студентів.

6.5. Виявлення фактів академічного plagiatu (компіляцій) серед осіб викладацького складу може бути враховано при подовженні дії контракту.

6.6. Виявлення академічного plagiatu у навчальних роботах здобувачів освіти є підставою для відхилення їх захисту.

6.7. Виявлення академічного plagiatu у навчальних роботах здобувачів освіти під час їх офіційного захисту є підставою для припинення процедури захисту.

7. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ АПЕЛЯЦІЙНИХ СКАРГ

7.1. У випадку незгоди щодо виявленого факту plagiatu у творі, автор (здобувач освіти, науково-педагогічний працівник тощо) має право у триденний термін з моменту письмового повідомлення подати письмову апеляційну заяву на ім'я директора коледжу або заступника директора з навчально-виховної роботи.

7.2. Для розгляду апеляційних заяв здобувачів освіти (студентів) за розпорядженням директора створюється апеляційна комісія із числа викладачів коледжу у складі: голова комісії, члени комісії, секретар. Загальний склад - не більше

5 осіб. Персональний склад членів апеляційної комісії коледжу формується з найдосвідченіших та авторитетних викладачів циклових комісій коледжу.

7.3. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.

7.4. У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів з розривом не більше десяти робочих днів.

7.5. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, твір якої розглядається апеляційною комісією.

7.6. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, який зазначає свою згоду або незгоду з висновками комісії. Висновки комісії затверджуються директором коледжу.

7.8. У випадку відсутності апеляційної заяви, апеляційна комісія може бути створена і проводити розгляд питань в межах своєї компетенції на підставі ініціативи директора коледжу, заступників директора, завідувачів циклових комісій, ради студентського самоврядування.

7.9. Навчально-методичний відділ коледжу створює реєстр справ щодо виявлених випадків академічного plagiatu та зберігає висновки експертних та апеляційних комісій на протязі 5 років.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ЕКСПЕРТНОЇ КОМІСІЇ З ПИТАНЬ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

8.1. З метою виконання норм цього Положення в коледжі створюється експертна комісія з питань академічної добросердечності (далі - Комісія).

8.2. Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції Адміністрації коледжу щодо накладання відповідних санкцій.

8.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством в сфері освіти та вищої освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом коледжу. Правилами внутрішнього розпорядку, іншими нормативними (локальними) актами коледжу та цим Положенням.

8.4. Склад Комісії затверджується наказом директора коледжу за поданням рішення Адміністративної ради.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

8.5. До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчально-виховної роботи, заступник директора з адміністративно-фінансових питань, завідувачі циклових комісій, провідні викладачі (за погодженням), голова (заступник голови) студентського самоврядування.

8.6. Будь-який працівник коледжу, здобувач вищої освіти коледжу може звернутися до Комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

8.7. Комісія зі складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

8.8. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

8.9. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

8.10. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

8.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед Адміністративною (Педагогічною) радою коледжу.

8.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заявлі обов'язково зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

8.13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення Кодексу академічної доброчесності.

8.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються ректору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

8.15. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Положення та готовувати відповідні висновки;

- заливати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою;

- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності та професійної етики науково-педагогічних, педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти;

- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності, якості освіти та наукової діяльності;

- готувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в освітню та наукову діяльність коледжу;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення.
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних (локальних) актів коледжу.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ.

9.1. За порушення норм цього Положення учасники освітнього процесу притягаються до відповідальності згідно вимог чинного законодавства України.

9.2. Формами проявів академічної недоброчесності є:

- академічний plagiat;
- академічне шахрайство;
- виконання на замовлення та (або) продаж академічних текстів (контрольних, курсових, кваліфікаційних (дипломних) робіт, науково-навчальних досліджень і навчальної літератури);
- порушення методики виконання досліджень;
- академічна фальсифікація та фабрикація - публікація вигаданих результатів досліджень, будь-яких даних з питань освітнього процесу;
- приписування результатів колективної діяльності одній або окремим особам без узгодження з іншими учасниками авторського колективу або внесення до списку авторів наукової чи навчально-методичної праці осіб, які не брали участь у створенні продукту;
- академічний обман;
- академічне хабарництво;
- конфлікт інтересів;
- приватний інтерес;
- службова недбалість;
- зловживання впливом.

9.3. **Академічний plagiat** - оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства, без належного оформлення посилань.

Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

Перевірці на академічний plagiat підлягають:

- навчальні (курсові роботи (проекти), реферати тощо) та кваліфікаційні (дипломні проекти) роботи здобувачів вищої освіти, науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та

інші роботи, що вимагають рекомендації Адміністративної (Педагогічної) ради коледжу до видання, а також дистанційні курси. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють завідувачі циклових комісій.

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів. Організацію перевірки здійснюють головні редактори наукових журналів та керівники структурних підрозділів, які організовують відповідні заходи;
- дисертаційні роботи і автореферати. Організацію перевірки здійснюють голови спеціалізованих рад.

Форми академічного plagiatу:

- використання у власному творі чужих матеріалів (зображень, тексту), у тому числі з мережі Інтернет, без належних посилань;
- пара фраз аби цитування матеріалу, створеного іншою особою, як опублікованого, так і ні, без належного дотримання правил цитування;
- спотворене представлення чужих ідей, їх синтез або компіляція з першоджерел;
- представлення в якості власного твору (есе, курсової роботи, дипломного проекту, тез, статті тощо) матеріалу, що був отриманий з Інтернету або від третіх осіб в обмін на фінансову винагороду / послугу чи соціальні зв'язки.

9.4. **Академічне шахрайство** передбачає будь-які дії учасників освітнього процесу змістом яких є:

- посилання на джерела, які не використовувалися в роботі;
- використання під час контрольних заходів заборонених допоміжних матеріалів або технічних засобів (шпаргалки, мікронавушники, телефони, планшети тощо);
- проходження процедур контролю знань підставними особами;
- списування - використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання;
- повторне використання раніше виконаної іншою особою письмової роботи (лабораторної, контрольної, індивідуальної, курсової, дипломної тощо);
- повторна публікація своїх наукових результатів;
- складання іспиту чи заліку іншою особою.

9.5. **Академічний обман** - надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу.

9.6. **Академічне хабарництво** - надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі. В свою чергу, неправомірна вигода-це грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші

вигоди нематеріального чи не грошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

9.7. **Конфлікт інтересів** - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

9.8. **Приватний інтерес** - будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

9.9. **Службова недбалість** - невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб.

9.10. **Зловживання впливом** - пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду} або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави.

9.11. За порушення правил академічної добroчесності науково-педагогічні та педагогічні працівники притягаються до таких форм відповідальності:

- дисциплінарна;
- адміністративна та кримінальна;
- відмова у присудженні наукового ступеня чи присвоєнні вченого звання;
- позбавлення присудженого наукового ступеня чи присвоєнного вченого звання;
- інші форми відповідно до вимог чинного законодавства України.

Порушення норм цього Положення може передбачати накладання санкцій, в т.ч. звільнення з коледжу, за поданням Комісії з питань академічної добroчесності.

9.12. За порушення правил академічної добroчесності здобувачі вищої освіти притягаються до таких форм відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольної роботи, іспиту, заліку тощо);
- повторне проходження навчального курсу;
- попередження;
- відрахування із коледжу тощо.

10. ПОПЕРЕДЖЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ НЕДОБРОЧЕСНОСТІ

10.1. Для попередження недотримання норм та правил академічної добродетелі в коледжі використовується наступний комплекс профілактичних заходів:

- інформування здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та педагогічних працівників та науковців про необхідність дотримання правил академічної добродетелі, професійної етики;
- розповсюдження методичних матеріалів;
- проведення семінарів із здобувачами вищої освіти з питань інформаційної діяльності коледжу, правильності написання наукових, навчальних робіт, правил опису джерел та оформлення цитувань;
- ознайомлення здобувачів вищої освіти й науково-педагогічних працівників та педагогічних працівників із цим Положенням;
- посилення контролю завідувачів циклових комісій, наукових керівників курсових, кваліфікаційних (дипломних проектів) робіт, членів екзаменаційних комісій щодо правильного оформлення посилань на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей тощо;
- перевірка кваліфікаційних (дипломних проектів), курсових робіт на предмет академічного плаґіату;
- експертна оцінка та (або) технічна перевірка (за допомогою спеціалізованих програмних засобів) щодо ознак академічного плаґіату в кваліфікаційних (дипломних проектів), курсових роботах, підготовлених до захисту тощо.

11. ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПЕРЕВІРКИ НА ПЛАГІАТ.

11.1. На сайті коледжу розміщаються посилання на сервіси для технічного забезпечення перевірки на наявність плаґіату у навчальному процесі чи наукових виданнях.

Заступник директора
з навально-виховної роботи
к.ю.н., доцент

Президент
студентського самоврядування

Т.В.Наконечна

Н.Якубова